



# Plaza 55

## Summer Pop Up Sensation

### Sunday- TBD

**9 AM - 2 PM**

Dear Vendor,

Thank you for participating in the **PlaZa 55 Summer Pop Up Sensation**.

As a vendor, in Los Angeles County, You will have the opportunity to network with other Vendors, Business, Churches and our Community. I encourage you to bring plenty of business cards, fliers and merchandise.

Two weeks before the PlaZa 55 Summer Pop Up Sensation you will be emailed information, including your booth location; parking availability, entrance and exit locations, and the times you can begin setting up your booth.

On the day of the event you will be provided with a packet of information about the festival, and your booth location. All booth spaces are **10ft. x 10ft.** Merchandise must fit within your booth space.

Attached for your review is the **PlaZa 55 Summer Pop Up Sensation** space agreement. Please read and complete the form and return to 5517 South Vermont Ave, LA 90037 or online at the email shown below,

#### **MERCHANDISE VENDOR TABLE RESPONSIBILITIES**

· All Vendors are responsible for bringing all equipment (display cases, table-top signage, racks, shelves, etc.)

#### **PLEASE NOTE: Signage will not be permitted to block the view or space of another vendor table**

· Displays, decorations and items to be sold should not extend beyond the dimensions of your six-foot table.

· All vendor tables must be completely set-up by **8:30 AM**. Failure to appear by 6:45-7 am before the official start of the event may result in forfeiture of your space, with no refund

· Load-in time of your merchandise is between 6:45-8 am you must load-in during this time. We must reiterate merchandise on your vendor table must be set and ready to go by **8:30 AM**. *If you show up after your appointed set-up time, your Vendor Space will be moved.*

· **NO VEHICLES** will be allowed in the blocked off festival areas from 8:00 am – 3:00 pm.

· **PlaZa 55** and its members are not responsible for your vendor table belongings and will not supervise your booth in your absence. Please bring assistance to run your booth if necessary

· Vendors are required to bring their own dolly or cart if needed. PlaZa 55 does **NOT** provide dollies or carts

· Drop off vendor agreements at 5517 South Vermont Avenue, Los Angeles, CA 90037 or Text 323 753-4128

### Release of Liability and Photo Release

This photo and liability release allows the Organizer 5501-5517 South Vermont Ave LLC aka Plaza 55 of Summer Sensation Pop Up , to use all photos, videos, images and social media postings of the event. Plaza 55 is released of all claims, liabilities, both physically and financially. Acknowledgement of risks involved and hold harmless Plaza 55 is not responsible for any injuries or damages that may occur August 25, 2024.

· Confirmation will be sent via email or text message. **IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO CONFIRM RECEIPT OF participation.**

**Business/Organization Name:**

---

**Address:**

---

**Contact Person(s):**

---

**Daytime Phone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Email:**

---

**Vendor Booth Pricing: Complimentary for 2024 Plaza 55 Pop up**

**VENDORS WILL NOT BE ALLOWED TO SELL ALCOHOL OR OTHER RELATED SUBSTANCES**

Yes, we would love to participate! Please reserve our booth:

Merchandise: \_\_\_\_ Non-profit (Information): \_\_\_\_ Resource \_\_\_\_

What products or goods will you be selling? Please be as detailed as possible.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Please Note The Following**

All booths must have a representative at their booth throughout the duration of the event.

***Participants are responsible for cleaning their area after the event***

Booth spaces will be assigned at the organizer's discretion. ***Reservation of booths will require a complete application***

SIGNATURE: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PLEASE SIGN, SCAN AND EMAIL THIS FORM TO **President@Plaza55.com** OR in person TO

5517 South Vermont Avenue , Los Angeles, CA 90037:

OFFICE USE ONLY:

RECEIVED: \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_





Plaza 55

## Sensación de Verano Pop Up

**Domingo - TBD**

**9 AM - 2 PM**

---

Estimado(a) Vendedor(a),

Gracias por participar en la Sensación de Verano Pop Up de Plaza 55,

Como vendedor en el condado de Los Ángeles, tendrás la oportunidad de conectarte con otros vendedores, negocios, iglesias y nuestra comunidad. Te animo a traer muchas tarjetas de presentación, folletos y mercancía.

Dos semanas antes de la Sensación de Verano Pop Up de Plaza 55, recibirás por correo electrónico información que incluirá la ubicación de tu stand, disponibilidad de estacionamiento, lugares de entrada y salida, y los horarios en los que puedes comenzar a montar tu stand.

El día del evento se te proporcionará un paquete de información sobre el festival y la ubicación de tu stand. Todos los espacios para stands son de 10 pies x 10 pies. La mercancía debe caber dentro de tu espacio asignado.

Adjunto para tu revisión está el acuerdo de espacio para la Sensación de Verano Pop Up de Plaza 55. Por favor, léelo y completa el formulario y devuélvelo a 5517 South Vermont Ave, Los Ángeles, CA 90037 o en línea al correo electrónico indicado a continuación.

#### RESPONSABILIDADES DE LOS VENDEDORES DE MERCANCÍAS

- Todos los vendedores son responsables de traer todo el equipo (vitrinas, letreros de mesa, estantes, etc.)
- NOTA: No se permitirá que los letreros bloqueen la vista o el espacio de otro stand.
- Las exhibiciones, decoraciones y artículos a vender no deben extenderse más allá de las dimensiones de tu mesa de seis pies.
- Todos los stands deben estar completamente montados antes de las 8:30 AM. Si no te presentas entre las 6:45 y las 7 AM antes del inicio oficial del evento, podrías perder tu espacio sin reembolso.
- El horario de carga de tu mercancía es entre las 6:45 y las 8 AM. Debes cargar durante este tiempo. Reiteramos que la mercancía en tu stand debe estar lista y preparada antes de las 8:30 AM. Si llegas después de tu horario asignado para montar, tu espacio de vendedor será movido.
- NO SE PERMITIRÁN VEHÍCULOS en las áreas del festival bloqueadas desde las 8:00 AM hasta las 3:00 PM.
- Plaza 55 y sus miembros no son responsables de las pertenencias de tu stand y no supervisarán tu stand en tu ausencia. Por favor, trae ayuda si es necesario para administrar tu stand.
- Se requiere que los vendedores traigan su propio carrito o dolly si es necesario. Plaza 55 NO proporciona carritos ni dollies.
- Entrega los acuerdos de vendedor en 5517 South Vermont Avenue, Los Ángeles, CA 90037 o envía un mensaje de texto al 323-753-4128.

#### Liberación de Responsabilidad y Autorización de Uso de Imágenes

Esta autorización de uso de imágenes y liberación de responsabilidad permite al Organizador 5501-5517 South Vermont Ave LLC, también conocido como Plaza 55 de

Summer Sensation Pop Up, usar todas las fotos, videos, imágenes y publicaciones en redes sociales del evento. Plaza 55 queda exento de todas las reclamaciones, responsabilidades, tanto físicas como financieras. Se reconoce el riesgo involucrado y se exime de responsabilidad a Plaza 55 por cualquier lesión o daño que pueda ocurrir el 21 domingo 25 de agosto de 2024.

- La confirmación se enviará por correo electrónico o mensaje de texto. ES TU RESPONSABILIDAD CONFIRMAR LA RECEPCIÓN de la participación.

---

**\*\*Información del Negocio/Organización:\*\***

Nombre del Negocio/Organización:

---

Dirección:

---

Persona(s) de Contacto:

---

Teléfono durante el día: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico:

---

Precios de los Stands para Vendedores: Gratuito para el Pop Up de Plaza 55,  
LOS VENDEDORES NO TENDRÁN PERMITIDO VENDER ALCOHOL U OTRAS  
SUSTANCIAS RELACIONADAS

Sí, nos encantaría participar. Por favor, reserva nuestro stand:

Mercancía: \_\_\_\_ Sin fines de lucro (Información): \_\_\_\_ Recurso \_\_\_\_

¿Qué productos o bienes venderás? Por favor, sé lo más detallado posible.

---

---

---

---

---

---

---

---

Notas Importantes:

- Todos los stands deben tener un representante presente durante toda la duración del evento. Los participantes son responsables de limpiar su área después del evento.
- Los espacios de los stands se asignarán a discreción del organizador. La reserva de los stands requerirá una solicitud completa.

---

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

POR FAVOR FIRMA, ESCANEA Y ENVÍA ESTE FORMULARIO A [president@plaza55.com](mailto:president@plaza55.com)  
O EN PERSONA A

5517 South Vermont Avenue, Los Ángeles, CA 90037:

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE:

RECIBIDO: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_